

RESOLUÇÃO DA MESA DIRETORA Nº 02/2012

Institui o cronograma de execução das atividades a serem implementadas para o atendimento integral dos dispositivos constantes no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público - MCASP.

NILTON NEIMAR SCHIO, Presidente da CÂMARA DE VEREADORES DE DOM FELICIANO, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

CONSIDERANDO a necessidade de padronizar os procedimentos contábeis municipais, com o objetivo de orientar e dar apoio à gestão patrimonial na forma estabelecida na Lei Complementar nº 101/2000, Lei de Responsabilidade Fiscal;

CONSIDERANDO a necessidade de elaborar demonstrações contábeis consolidadas e padronizadas com base no Plano de Contas Aplicado ao Setor Público, a ser utilizado por todos os entes da Federação;

CONSIDERANDO a necessidade de atender aos dispositivos da Portaria nº 828, de 14 de dezembro de 2011, da Secretaria do Tesouro Nacional; e

CONSIDERANDO a necessidade de proporcionar maior transparência sobre as contas públicas;

RESOLVE:

Art. 1º - Fica instituído o cronograma de ações dos procedimentos contábeis patrimoniais e específicos adotados a serem implementados no âmbito do Poder Legislativo de Dom Feliciano, conforme Anexo.

Art. 2º - Até o dia 30 de março de 2012, esta Resolução será divulgada no mural de publicações da Câmara Municipal de Vereadores e em meio eletrônico, por meio do portal www.domfeliciano.rs.gov.br e, posteriormente em portal próprio do Poder Legislativo que está em implantação.

Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário, a presente Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DA PRESIDÊNCIA, 23 de março de 2012.

Nilton Neimar Schio
Presidente

REGISTRE-SE.

PUBLIQUE-SE.

Em 23 de março de 2012.

Otávio Miranda de Oliveira Lopes
Secretário

ANEXO
Cronograma de ações dos procedimentos contábeis patrimoniais e específicos adotados e a serem implementados

ITEM	PRODUTO	2012 -IPT- ¹	Percentual de execução acumulada por exercício		
			2012 ²	2013	2014 ³
1. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos direitos, das obrigações e provisões por competência:					
1.1 Elaboração de procedimentos para reconhecimento e mensuração dos direitos e das obrigações por competência, incluídos os ajustes e as provisões;	Metodologia de reconhecimento de direitos e obrigações por competência.	50	70	90	100
1.2 Adequação\Desenvolvimento de sistema para registro de direitos e obrigação por competência.	Sistema informatizado de contabilidade - SIC adequado à metodologia de registro de direitos e obrigações por competência.	50	80	90	100

ANEXO
Cronograma de ações dos procedimentos contábeis patrimoniais e específicos adotados e a serem implementados

ITEM	PRODUTO	2012 -IPT-	Percentual de execução acumulada por exercício		
			2012	2013	2014
2 - Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens móveis, imóveis e intangíveis;					
2.1 Elaboração de procedimentos para reconhecimento e mensuração do ativo imobilizado e do ativo intangível, além de rotinas para a depreciação, amortização e exaustão sistematizadas dos mesmos;	Metodologia de reconhecimento e mensuração de ativos imobilizados e intangíveis e de sistematização da depreciação.	30	40	70	100
2.2 Elaboração de procedimentos para sistematização da reavaliação e do ajuste ao valor recuperável dos ativos;	Metodologia de reavaliação e "impairment" periódicos dos ativos.	20	40	70	100
2.3 Adequação \ Desenvolvimento de sistemas para registro de imobilizado (móveis e imóveis) e intangível.	SIC adequado à metodologia de registro de imobilizado e intangível, bem como à depreciação\amortização dos mesmos.	50	70	90	100

ANEXO
Cronograma de ações dos procedimentos contábeis patrimoniais e específicos adotados e a serem implementados

ITEM	PRODUTO	2012 -IPT-	Percentual de execução acumulada por exercício		
			2012	2013	2014
3- Registro de fenômenos econômicos, resultantes ou independentes da execução orçamentária, tais como depreciação, amortização, exaustão:					
3.1 Aquisição \ Desenvolvimento de sistema de controle patrimonial;	SIC adequado ao registro do patrimônio.	70	80	90	100
3.2 Levantamento em nível local do patrimônio da entidade e registro no sistema;	Relatório do SIC com detalhamento do patrimônio com base em perícia ou referência de mercado.	80	90	100	100
3.3 Desenvolvimento e operacionalização de rotina de depreciação, amortização e exaustão do imobilizado;	Metodologia de operacionalização da depreciação, amortização e exaustão.	5	30	50	100
3.4 Desenvolvimento de rotinas de reavaliação e redução ao valor recuperável para os ativos;	Metodologia de operacionalização da reavaliação e do <i>impairment</i> .	5	30	50	100
3.5 Adequação do SIC aos procedimentos de ajustes patrimoniais acima apresentados.	SIC adequado à metodologia de depreciação, reavaliação, <i>impairment</i> , etc. Dos elementos patrimoniais.	50	70	80	100

ANEXO
Cronograma de ações dos procedimentos contábeis patrimoniais e específicos adotados e a serem implementados

ITEM	PRODUTO	2012 -IPT-	Percentual de execução acumulada por exercício		
			2012	2013	2014
4. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos ativos de infraestrutura:					
4.1 Aquisição \ Desenvolvimento de sistema de controle de patrimônio de infraestrutura;	SIC adequado aos ativos de infraestrutura.	5	20	50	100
4.2 Levantamento em nível local do patrimônio de infraestrutura;	Relatório com detalhamento do patrimônio de infraestrutura do ente, com base em perícia ou "benchmark".	5	20	50	100
4.3 Desenvolvimento e operacionalização de rotina de depreciação dos ativos de infraestrutura;	Metodologia de depreciação do patrimônio de infraestrutura à realidade;	5	20	50	100
4.4 Desenvolvimento de rotinas de reavaliação e redução ao valor recuperável para os ativos de infraestrutura;	Metodologia de reavaliação e <i>impairment</i> para os ativos de infraestrutura.	5	20	50	100
4.5 Adequação do SIC aos procedimentos anteriormente definidos para ajustes no patrimônio de infraestrutura;	SIC adequado ao controle do patrimônio de infraestrutura.	5	20	50	100

ANEXO
Cronograma de ações dos procedimentos contábeis patrimoniais
e específicos adotados e a serem implementados

ITEM	PRODUTO	2012 -IPT-	Percentual de execução acumulada por exercício		
			2012	2013	2014
5 Implementação do sistema de custos;					
5.1 Registro de fenômenos por competência;	Relatório evidenciando que fenômenos por competência têm sido periodicamente registrados.	5	5	50	100
5.2 Registro de fenômenos econômicos, independentemente de questões orçamentárias;	Relatório evidenciando que fenômenos sem relação com orçamento tem sido periodicamente registrados.	5	5	50	100
5.3 Identificação de programas, serviços, etc., que terão os custos levantados;	Relatório com objetos de custo.	5	5	50	100
5.4 Levantamento de variáveis físicas para estabelecimento de custos;	Relatório com variáveis físicas para levantamento de custos.	5	5	50	100
5.5 Levantamento de variáveis financeiras e econômicas para estabelecimento de custos.	Relatórios com variáveis financeiras para levantamento de custos.	5	5	50	100

ANEXO
Cronograma de ações dos procedimentos contábeis patrimoniais
e específicos adotados e a serem implementados

ITEM	PRODUTO	2012 -IPT-	Percentual de execução acumulada por exercício		
			2012	2013	2014
6 Aplicação do Plano de Contas - PCASP, detalhado no nível exigido para a consolidação das contas nacionais;					
6.1. Extensão do PCASP para o nível detalhado necessário ao ente;	PCASP estendido até o nível necessário para registro contábil dos fenômenos.	20	50	100	100
6.2. Levantamento de todos os fenômenos relacionados à gestão contábil local;	Relatório de fenômenos que devem ser registrados na contabilidade.	20	50	100	100
6.3. Elaboração de eventos para registro contábil dos fenômenos levantados anteriormente;	Relatório com eventos que registram os fenômenos anteriores com base no PCASP estendido (6.1).	20	50	100	100
6.4. Aquisição \ Desenvolvimento de sistema para que o PCASP estendido e os eventos sejam carregados;	SIC adequado ao PCASP estendido e aos eventos.	20	50	100	100
6.5. Criar rotinas de integridade e de abertura e encerramento do exercício;	Metodologia de registro da abertura e encerramento do exercício, além de verificação de integridade dos dados.	20	50	100	100
6.6. Adequação do SIC às rotinas de integridade, abertura e encerramento do exercício;	SIC adequado às rotinas de integridade, abertura e encerramento do exercício.	20	50	100	100

ANEXO
Cronograma de ações dos procedimentos contábeis patrimoniais e específicos adotados e a serem implementados

ITEM	PRODUTO	2012 -IPT-	Percentual de execução acumulada por exercício		
			2012	2013	2014
7 Novos padrões de Demonstrações Contábeis Aplicados ao Setor Público - DCASP;					
7.1 Elaboração de re- gral fórmulas para levantamento das DCASP a partir da contabilidade;	Metodologia de levantamento das DCASP por meio do PCASP estendido e das demais informações contábeis.	20	50	100	100
7.2 Ajuste das demonstrações contábeis para o novo padrão, com a inclusão das fórmulas;	“Template” de DCASP adequadas à nova metodologia.	20	50	100	100
7.3 Ajuste em sistemas para inclusão do novo modelo de DCASP.	SIC adequado à metodologia de levantamento das DCASP a partir do PCASP estendido e das demais informações contábeis.	20	50	100	100

ANEXO
Cronograma de ações dos procedimentos contábeis patrimoniais e específicos adotados e a serem implementados

ITEM	PRODUTO	2012 -IPT-	Percentual de execução acumulada por exercício		
			2012	2013	2014
8 - Demais aspectos patrimoniais previstos no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público.					
8.1 Registros de participações em outras entidades por meio de custo ou equivalência patrimonial;	Template de ajustes de participações.	-x-	-x-	-x-	-x-
8.2 Controle de estoques\almoxarifado independente de execução orçamentária e com entrada por recebimento e baixa por consumo;	Metodologia de controle de estoques\almoxarifado.	10	20	50	100
8.3 Ajuste do SIC para as metodologias anteriores.	SIC ajustado ao controle de estoques\almoxarifado além de participações em outras entidades.	10	20	50	100

Observações para com as atividades adotadas e a serem implementadas:

Salientamos que, para a implantação das atividades previstas na Portaria STN 828/2011, se fará necessário o esforço mútuo por parte da gestão da Administração da Câmara Municipal de Vereadores de Dom Feliciano, bem como, por parte da empresa que oferece os serviços de sistema informatizado integrado para a Câmara. Contudo, por tratar-se de procedimentos novos com posições ainda não bem definidas sobre muitos aspectos, especialmente sobre a aplicação ou não de alguns itens, como por exemplo, Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos ativos de infraestrutura e Implementação do sistema de custos às Câmaras de Vereadores, o sucesso das alterações dependerá de maior esclarecimento à cerca de seu funcionamento.

Nilton Neimar Schio
 Presidente